LAMPIRAN: A

BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR IBU PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam 2 salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. Nama pegawai:

2. Jawatan:

3. Bahagian :

4. Tugas-tugas yang akan dijalankan, tempat dan tempoh:

	TEMPAT	**PERIHAL TUGAS**	**TEMPOH**
i.			Dari: hingga:
ii.			Dari: hingga:

5. Cara perjalanan:

6. Jika tidak menaiki keretapi / kapal terbang kerana menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan sebab-sebabnya:

7. Jika Menggunakan Kereta sendiri, tuntutan yang akan dibuat adalah:

Tarikh: **TANDATANGAN PEMOHON**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah
DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*
Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar:-

☐ Elaun Hitungan Batu

☐ Gantian Tambang Keretapi/Kapalterbang

TANDATANGAN KETUA JABATAN
(Pegawai atasan yang langsung)

Nama Jawatan :

Cop Rasmi :

Tarikh: