



Tarikh Pengeluaran	18.11.2025
Seksyen	Teknologi Maklumat
Bahagian	Pengurusan

## BORANG PERMOHONAN / PEMBATALAN EMEL MOH

### ARAHAN :

- Sila lengkapkan borang ini, tandakan [✓] yang berkaitan sahaja dan hantarkan melalui emel ke [it.mkak@moh.gov.my](mailto:it.mkak@moh.gov.my)
- Permohonan Baru** : Pembukaan akaun emel MOH
- Pembatalan Emel** : Pemohon berpindah tempat bertugas, bersara, atau **tidak lagi memerlukan emel MOH**

### A. JENIS E-MEL

EMEL INDIVIDU

- Masukkan emel alternatif (contoh: @gmail.com) di ruangan e-mel

EMEL KUMPULAN

- Masukkan emel rasmi pemohon (@moh.gov.my) di ruangan emel
- Lampirkan senarai nama dan emel rasmi ahli kumpulan

### B. JENIS PERMOHONAN

Permohonan Baru

Pembatalan Emel

### C. MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon Bimbit :

\* E-mel :

Jawatan & Gred :

Unit / Seksyen / Bahagian :

Tujuan Permohonan :

Cadangan Nama Emel :  
(Senaraikan ikut keutamaan)

1) \_\_\_\_\_ @moh.gov.my  
2) \_\_\_\_\_ @moh.gov.my  
3) \_\_\_\_\_ @moh.gov.my

#### Tandatangan Pemohon

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

#### Tandatangan Ketua Unit / Seksyen / Bahagian

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :

### D. TINDAKAN SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT

#### Jenis Tindakan

- Emel diwujudkan  Emel dibatalkan  
 Lain-lain

#### Ulasan / Catatan

#### Diselesaikan Oleh

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh :